



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY  
NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287  
E-mail: direccion@pastoralsocialmocoa.org.co

PSDMS 010/2019

<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS</b>	
<b>FECHA DE CONVOCATORIA:</b>	01 de Agosto de 2019
<b>CIERRE DE LA CONVOCATORIA:</b>	05 de Agosto de 2019
<b>CARGO REQUERIDO:</b>	Auxiliar Contable y Administrativo
<b>NÚMERO DE VACANTES:</b>	1
<b>TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIR:</b>	Laboral ( ) Prestación de Servicios (X) Civil ( ) Personas: Naturales ( ) Jurídicas ( ) Todo contrato por prestación de servicios, le será asignado un interventor.
<b>PLAZO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:</b>	13 Meses y 19 días
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE LABORES O SERVICIOS:</b>	Puerto Caicedo, Puerto Guzmán, Puerto Asís, Orito, San Miguel y Valle del Guamuez – Departamento del Putumayo
<b>VALOR MENSUAL ( ) TOTAL (X) DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:</b>	\$ 20.245.500 – Veinte Millones Doscientos Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Pesos. M/C - <i>(Pagaderos según desembolsos del socio donante)</i>
<b>CONVENIO SOLICITANTE: No. JSP-19-G-054 “...REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE VÍCTIMAS EN PROCESOS PENALES POR GRAVES DELITOS.”</b>	

## MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Programa JSP trabaja con su socio estratégico la Comisión Colombiana de Juristas (CCJ) para brindar apoyo jurídico y representación judicial en los procesos penales por graves delitos a las víctimas del conflicto armado en el departamento de Putumayo. La CCJ deberá desarrollar actividades para el fortalecimiento de capacidades de La Pastoral Social Diócesis Mocoa Sibundoy del departamento de Putumayo para la asistencia jurídica y representación judicial en favor de la defensa y restablecimiento de los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia y la reparación.

La Pastoral Social Diócesis Mocoa Sibundoy, ha mostrado a la CCJ y al JSP su interés en fortalecer sus competencias de litigio estratégico penal en representación de las víctimas del conflicto armado, con el apoyo de la metodología de la CCJ para la documentación de casos, la elaboración de planes de asistencia jurídica y la representación efectiva de las víctimas ante las autoridades judiciales penales, a través de instrumentos prácticos del litigio judicial.

Pastoral Social representará judicialmente 8 casos de víctimas de graves delitos cometidos en el contexto del conflicto armado, y recibirá apoyo de parte de la OSC de carácter nacional Círculo de Estudios respecto al acompañamiento psicosocial que las víctimas requieran, previa concertación con la misma.

La Pastoral Social Diócesis Mocoa Sibundoy se caracteriza por ser una organización sin ánimo de lucro que promueve de modo eficaz y prudente la defensa de la vida, la dignidad humana y la doctrina social de la

Pág. 1 de 6

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: direccion@pastoralsocialmocoa.org.co

iglesia, acompañando programas de interés público y social, para efectos de lo cual, goza de la reconocida idoneidad y experiencia con resultados satisfactorios en la realización de acciones y articulaciones garantizando una participación integral. La Pastoral Social hace presencia en 12 de los 13 Municipios del Departamento del Putumayo en donde la Diócesis tiene Jurisdicción eclesial, buscando dar respuesta a las necesidades que se presentan en cada uno de los municipios, para ello se cuenta con parroquias hasta en las zonas más apartadas del departamento, con una cobertura amplia de la región.

Dentro de los principios que orientan la Pastoral Social de la Diócesis Mocoa Sibundoy (PSDMS) se encuentran: i) dignidad de la persona humana, ii) promoción de la paz, iii) vida, iv) justicia, v) solidaridad, vi) corresponsabilidad, vii) vocación de Servicio, viii) desarrollo humano Integral, ix) cuidado de la Casa Común; en el marco de los cuales se busca apoyar las necesidades más sentidas de la población asentada en el departamento de Putumayo, generando acciones orientadas a la reconstrucción del tejido social en condiciones de igualdad y equidad.

## 1. OBJETO DE CONTRATO A SUSCRIBIR.

Se requiere vincular un auxiliar contable y administrativo con experiencia mínima de 2 años, para que apoye los procesos administrativos y contables del área de información financiera en coordinación con el contador de la entidad para fortalecer las diferentes tareas respecto a la revisión, digitación y archivo de soportes contables y demás obligaciones acordes al cargo derivadas de la implementación de actividades desarrolladas en el marco del convenio No. **JSP-19-G-054**

## 2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

- Técnico o tecnólogo, estudiante de contaduría pública que se encuentre cursando de sexto semestre en adelante con experiencia mínima y verificable de (6) seis meses.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita.
- Altos niveles de integridad, paciencia, capacidad de adaptación y sensibilidad.
- Institucionalidad: respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores de la PSDMS.
- Experiencia en el acompañamiento a equipos de trabajo.
- Capacidad y experiencia en redacción de informes y otros productos técnicos.

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Ser Agente Pastoral

*Pág. 2 de 6*

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: direccion@pastoralsocialmocoa.org.co

- Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro y fuera del departamento
- Organización y liderazgo
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.
- Experiencia de participación de proyectos con enfoque de desarrollo social y comunitario
- Experiencia de trabajo en litigio estratégico
- Establecimiento de objetivos claros y trabajo en función de metas
- Espíritu de colaboración
- Aplicación de normas de calidad frente a procesos y procedimientos.
- Facilidad de aprendizaje organizacional.
- Comunicación asertiva, orientada a la construcción y adecuado manejo de las relaciones interpersonales.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo, diálogo interdisciplinario e Intercambio participativo de saberes.
- Manejo de recursos con transparencia y habilidad para la rendición de cuentas de manera oportuna.
- Manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.

## REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Dirección de la PSDMS, teniendo en cuenta las directrices y procedimiento institucionales.
- Presentar los informes mensuales por la ejecución del contrato en los formatos suministrados por PSDMS.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el contratante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados.
- Disponibilidad inmediata para implementar las tareas a su cargo y para viajar a todos los territorios cubiertos por el Proyecto.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con la Agencia Financiadora.
- Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato PSDMS le entregue o terceros le entreguen.
- Responder conforme a la ley y Código de Ética y de conducta de PSDMS, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a PSDMS o a terceros.
- El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad a la normatividad vigente.
- El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado

*Pág. 3 de 6*

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY  
NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287  
E-mail: direccion@pastoralsocialmocoa.org.co

automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

## OBLIGACIONES:

- Recibir las facturas y soportes contables cada mes
- Verificar que los soportes recibidos sean los adecuados y que estén correctamente diligenciados
- Registrar los movimientos contables del mes de acuerdo con los requisitos exigidos por los diferentes entes de control
- Realizar Notas Contables u otros documentos contables que se requieran.
- Gestionar y realizar seguimiento a los anticipos que se requieran para la ejecución del proyecto
- Rigurosidad en el manejo de soportes e información contable
- Cumplir con los tiempos del cronograma de cierre contable establecido por el Contador
- Actualizar la Base de Datos (Rut, Hoteles. Transportes Municipales Etc.)
- Organizar y Archivar la documentación, dependiendo de las especificaciones del proyecto y las exigencias de la agencia de cooperación.
- Garantizar que el archivo se conserve en buen estado de orden y aseo,
- Verificar que la documentación cuente con los sellos pertinentes, inherentes al proyecto
- Tramitar y Archivar la documentación recibida como respuesta a las observaciones enviadas

## COMPROMISOS SOBRE ENTREGABLES Y FECHAS:

### ENTREGABLES MENSUALES: (Entregar a máximo el 7º día hábil del mes siguiente)

- AZ con registros contables y soportes archivados en orden cronológico
- Descargue presupuestal del proyecto
- Conciliación bancaria
- Relación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar

### 3. DOCUMENTO SOPORTE DE LA CONVOCATORIA.

#### Personas Naturales

Diligenciar formato de hoja de vida adjunto y enviar en un Documento PDF, Adjuntar de manera consolidada en otro archivo los siguientes documentos en formato PDF:

Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%, Copia de los diplomas académicos obtenidos (pregrado, posgrado, maestrías, etc.); Copia de la tarjeta profesional, Certificados laborales, RUT actualizado, Certificado Fondo de Pensiones, Certificado EPS (Puede ser con fecha antigua); Dos referencias laborales, Certificado de Antecedentes Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional.

*Pág. 4 de 6*

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY  
NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287  
E-mail: direccion@pastoralsocialmocoa.org.co

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatorias@pastoralsocialmocoa.org.co**, especificando en el asunto del mensaje Numero de la convocatoria y cargo al que se postula.

#### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

##### EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
<b>1. Hoja de Vida</b>	<b>50%</b>
1.1. Formación académica – títulos universitarios	25%
1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	25%
<b>2. Entrevista</b>	<b>30%</b>
2.1 Entrevista Psicológica	15%
2.2 Conocimiento de la Entidad	15%
<b>3. Prueba de Conocimiento</b>	<b>20%</b>
<b>TOTAL (1+2+3)</b>	<b>100%</b>

##### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

**Publicación de la convocatoria:** 1 de agosto de 2019

**Fecha de cierre:** 5 de agosto de 2019

**Selección y contratación:** del 6 de agosto al 9 de agosto 2019

**Inicio de labores:** 12 de agosto 2019

#### 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA LA PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE MOCOA SIBUNDOY (PSDMS)

##### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- La PSDMS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética

##### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales

*Pág. 5 de 6*

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



# Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

**NIT. 846.001.702 - 6**

---

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: [direccion@pastoralsocialmocoa.org.co](mailto:direccion@pastoralsocialmocoa.org.co)

---

relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### **5.3 Domicilio del Contratante:**

Dirección y contactos: Calle 12A No. 9-59. B/ Villa Daniela, Teléfono 4204287 (Mocoa-Putumayo)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DE LA PASTORAL SOCIAL DIOCESIS DE MOCOA SIBUNDOY RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.