



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

TÉRMINOS DE REFERENCIA PSDMS 004/2021

FECHA DE CONVOCATORIA:	30 de abril 2021
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	06 de mayo 2021
CARGO REQUERIDO:	Agente Ambiental
NÚMERO DE VACANTES:	1
TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIR:	Laboral () Prestación de Servicios (X) Civil () Personas: Naturales (X) Jurídicas () Todo contrato por prestación de servicios, le será asignado un interventor.
PLAZO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:	12 Meses con posibilidad de continuidad (Incluyen 3 meses de periodo de prueba)
LUGAR DE PRESTACIÓN DE LABORES O SERVICIOS:	Departamento del Putumayo
VALOR MENSUAL () TOTAL (X) DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:	\$ 24.000.000 – Veinticuatro Millones de Pesos. M/C
PROYECTO SOLICITANTE: GUARDIANES INFANTILES Y JUVENILES DEL MEDIO AMBIENTE GESTORES DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

La Pastoral Social Diócesis de Mocoa Sibundoy – PSDMS- es un organismo de la Diócesis de Mocoa Sibundoy creada bajo decreto No. 18 del 25 de diciembre del año 2.002, goza de Personería Jurídica con vigencia perpetua de conformidad con el Código de Derecho Canónico, Libro V Can. 1254 ss. - El Gobierno de Colombia, reconoce la legislación eclesiástica, en virtud del art. IV del concordato firmado entre la Santa sede y la Republica de Colombia en el año 1973 y ratificado por el Congreso de la Republica mediante la Ley 20 de 1.974. Es una entidad sin ánimo de lucro que promueve de modo eficaz y prudente la defensa de la vida, la dignidad humana y la doctrina social de la iglesia, acompañando programas de interés público y social para efectos de la cual la Pastoral Social Diócesis de Mocoa-Sibundoy goza de la reconocida idoneidad y experiencia con resultados satisfactorios en la realización de acciones y articulaciones garantizando una participación integral. La Pastoral Social hace presencia en 12 de los 13 Municipios del Departamento del Putumayo en donde la Diócesis tiene Jurisdicción eclesial, buscando dar respuesta a las necesidades que se presentan en cada uno de los municipios, para ello se cuenta con parroquias hasta en las zonas más apartadas del departamento, con una cobertura amplia de la región.

Con el presente proyecto se pretende fortalecer de manera integral, la labor de la Pastoral Social en su vocación de servicio y acompañamiento en la dignificación de las personas y comunidades, mediante procesos pastorales y sociales que articulados, promueven la paz, la vida, la reconciliación, la justicia, la solidaridad y corresponsabilidad contribuyendo a su desarrollo integral, promoviendo el cuidado de la casa común desde la visión Andino amazónica; más específicamente, se pretende promover la recuperación de la identidad cultural, social y ambiental de la juventud putumayense, mediante la formación integral y el

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas de liderazgo y empoderamiento en sus comunidades.

Se espera alcanzar 3 objetivos durante la intervención:

Resultado No 1: conformar al menos veintitrés grupos de Guardianes ambientales y gestores de paz, que reconozcan su problemática ambiental, que apliquen conocimientos para el manejo racional de los ecosistemas andinos y amazónicos; que concienticen a las comunidades en prácticas de defensa de los recursos naturales y recuperación de valores culturales de las comunidades indígenas, afrodescendientes y mestizas.

Resultado No 2: Los grupos de jóvenes Guardianes Ambientales y Gestores de Paz, en el Alto y Medio Putumayo promueven: El aprendizaje de artes, oficios, la seguridad alimentaria, la generación de ingresos, la práctica del emprendimiento, fortalecimiento de la participación social, formación de líderes sociales, resolución de conflictos y el aprovechamiento del tiempo libre a partir de la práctica del deporte, el arte y la cultura.

Resultado No 3: Los Guardianes, promueven la construcción de entornos de paz, reconocimiento de sus derechos, el fortalecimiento de los vínculos familiares, la aplicación de medidas de protección en torno a la educación sexual, prevención del riesgo a su integridad, recuperación de ética y valores, aumento de la autoestima y resolución de conflictos intrafamiliares y sociales.

1. OBJETO DE CONTRATO A SUSCRIBIR.

Contratar un/a profesional Tecnólogo Ambiental o Forestal, con experiencia mínima de 1 año para que desarrolle actividades de acompañamiento e intervención en comunidades en el marco del proyecto **GUARDIANES INFANTILES Y JUVENILES DEL MEDIO AMBIENTE GESTORES DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**

La PSDMS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género, condición social o económica.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

- Profesional en Ciencias Naturales – Tecnólogo Ambiental o Forestal, con experiencia mínima y verificable de Un (1) año en el área, preferiblemente que conozca de:
 - ✓ Trabajo en Comunidades
 - ✓ Huertas Orgánicas
 - ✓ Transformación de productos
 - ✓ Abono Orgánico
 - ✓ Conocimiento de territorio y sus problemáticas
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita.
- Altos niveles de integridad, paciencia, capacidad de adaptación y sensibilidad;

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

- Institucionalidad: respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores de la PSDMS
- Experiencia en el acompañamiento a equipos de trabajo.
- Capacidad y experiencia en redacción de informes y otros productos técnicos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Ser Agente Pastoral
- Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro y fuera del departamento
- Organización y liderazgo
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.
- Experiencia de participación de proyectos con enfoque de desarrollo social y comunitario
- Establecimiento de objetivos claros y trabajo en función de metas
- Espíritu de colaboración
- Aplicación de normas de calidad frente a procesos y procedimientos.
- Facilidad de aprendizaje organizacional.
- Comunicación asertiva, orientada a la construcción y adecuado manejo de las relaciones interpersonales.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo, diálogo interdisciplinario e Intercambio participativo de saberes.
- Manejo de recursos con transparencia y habilidad para la rendición de cuentas de manera oportuna.
- Manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Dirección de la PSDMS, teniendo en cuenta las directrices y procedimiento institucionales.
- Presentar los informes mensuales por la ejecución del contrato en los formatos suministrados por PSDMS.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el contratante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados.
- Disponibilidad inmediata para implementar las tareas a su cargo y para viajar a todos los territorios cubiertos por el Proyecto.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con la Agencia Financiadora.
- Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato PSDMS le entregue o terceros le entreguen.
- Responder conforme a la ley y Código de Ética y de conducta de PSDMS, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a PSDMS o a terceros.

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

- El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad a la normatividad vigente.
- El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES GENERALES:

- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado
- atender las solicitudes y recomendaciones que haga el empleador o sus delegados con la mayor prontitud posible.
- Observar en el desarrollo del presente convenio los criterios técnicos y las recomendaciones dadas por el empleador, de acuerdo a las necesidades.
- cumplir oportunamente con las actividades a desarrollar contenidas en el convenio
- elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual acorde a las actividades y propuestas dentro del marco lógico del convenio.
- Elaborar informes narrativos, de monitoreo o cualquier otro reporte que se solicite, sobre el proceso de implementación del Programa, de acuerdo a las acciones establecidas en el Plan de Trabajo; entregando productos de calidad, con información veraz y bajo el criterio de confidencialidad de la información.
- Mantener informado a la dirección de la PSDMS sobre el avance de los procesos.
- Legalizar oportunamente los gastos económicos derivados de su labor, observando rigurosamente la legislación tributaria y los procedimientos definidos en materia financiera.
- Participar de los Encuentros de Coordinación, comités técnicos.
- Participar en las actividades y eventos programados por la PSDMS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS - COMPROMISOS SOBRE ENTREGABLES Y FECHAS:

Responder a las actividades específicas del cargo AGENTE AMBIENTAL del proyecto, así:

Informes narrativos: el contratista enviará a la PSDMS por correo electrónico, los informes narrativos con sus soportes: medios de verificación según marco lógico, de acuerdo con el siguiente cronograma:

1. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
 - a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
2. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
 - a. Informe escrito

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

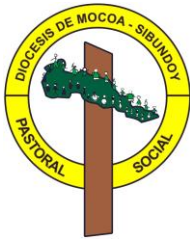
NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

- b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
3. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
 - d. **CARTILLA PEDAGOGICA COMO PRODUCTO DE LOS TALLERES REALIZADOS PARA ENTREGA A COMUNIDAD.**
4. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
5. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
6. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
 - d. **CARTILLA PEDAGOGICA COMO PRODUCTO DE LOS TALLERES REALIZADOS PARA ENTREGA A COMUNIDAD.**
7. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
8. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
9. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)
 - d. **CARTILLA PEDAGOGICA COMO PRODUCTO DE LOS TALLERES REALIZADOS PARA ENTREGA A COMUNIDAD.**
10. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:
- a. Informe escrito
 - b. Registro Fotografico
 - c. Material pedagógico (ficha o video)

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY
NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287
E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

11. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:

- a. Informe escrito
- b. Registro Fotografico
- c. Material pedagógico (ficha o video)

12. Mes 1: Del 25 al 28 del mes:

- a. Informe escrito
- b. Registro Fotografico
- c. Material pedagógico (ficha o video)
- d. **CARTILLA PEDAGÓGICA COMO PRODUCTO DE LOS TALLERES REALIZADOS PARA ENTREGA A COMUNIDAD.**

El informe narrativo debe incluir:

- Situación de partida y planteamiento del problema
- Resultados en relación a los objetivos del proyecto. Medidas adoptadas, efectos conseguidos.
- Problemas durante la ejecución del proyecto o divergencias de la planificación
- Perspectivas de futuro/sostenibilidad.
- En ningún caso se pueden utilizar formatos particulares. Los formatos que se utilicen para el reporte de la ejecución técnica y financiera del proyecto, deben ser los que se establezcan en la PSDMS

3. DOCUMENTO SOPORTE DE LA CONVOCATORIA.

Personas Naturales

Diligenciar formato de hoja de vida adjunto y enviar en un Documento PDF, Adjuntar de manera consolidada en otro archivo los siguientes documentos en formato PDF:

Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%, Copia de los diplomas académicos obtenidos (pregrado, posgrado, maestrías, etc.); Copia de la tarjeta profesional, Certificados laborales, RUT actualizado, Certificado Fondo de Pensiones, Certificado EPS (Puede ser con fecha antigua); Dos referencias laborales, Certificado de Antecedentes Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico convocatorias@pastoralsocialmocoa.org.co, especificando en el asunto del mensaje Numero de la convocatoria y cargo al que se postula.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)



Pastoral Social

DIÓCESIS MOCOA – SIBUNDOY

NIT. 846.001.702 - 6

Calle 12 A No. 9-59 Barrio Villa Daniela en Mocoa – Putumayo Telefax (098) 4 20 4287

E-mail: contador@pastoralsocialmocoa.org.co

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	50%
1.1. Formación académica – títulos universitarios	25%
1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	25%
2. Entrevista	30%
2.1 Entrevista Psicológica	15%
2.2 Conocimiento de la Entidad	15%
3. Prueba de Conocimiento	20%
TOTAL (1+2+3)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 30 de abril de 2021

Fecha de cierre: 6 de mayo de 2021

Selección y contratación: del 7 de mayo 2021

Inicio de labores: 10 de mayo de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA LA PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE MOCOA SIBUNDOY (PSDMS)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- La PSDMS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Domicilio del Contratante:

Dirección y contactos: Calle 12A No. 9-59. B/ Villa Daniela, Teléfono 4204287 (Mocoa-Putumayo)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DE LA PASTORAL SOCIAL DIÓCESIS DE MOCOA SIBUNDOY RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.

“Con la alegría de la fe, somos misioneros para proclamar el Evangelio de Jesucristo y, en Él, la buena nueva de la dignidad humana...” (Documento de Aparecida No. 103)